

TIPS!

MANAJEMEN WAKTU

'Times is precious, Waste it wasely'



@orangeuntirta



@xii8413z



www.lpmorange-fisipuntirta.com

1

Membuat Jadwal Kegiatan

Buat daftar kegiatan yang akan dilakukan beserta waktunya.
Buat jadwal pada kertas atau pada smartphone kalian

2

Membuat Skala Prioritas

Tentukan tugas yang paling mendesak. Utamakan tugas ataupun kegiatan kuliah daripada kegiatan diluar kuliah

3

Fokus Pada Satu Kegiatan

Kerjakan satu kegiatan hingga tuntas, barulah memulai kegiatan lainnya, lakukan secara bertahap hingga kegiatan Anda menjadi maksimal

4

Membuat Sub Dari Setiap Kegiatan

Buatlah sub kegiatan dan berikan tanda seperti checklist kepada kegiatan yang telah diselesaikan, hindari menunda kegiatan dan kerjakan sesuai jadwal yang telah dibuat

5 Memaksimalkan Waktu Luang Yang Tersisa

Jika memiliki waktu luang, pilih dan ikutilah kegiatan diluar jadwal dengan bijak agar tidak sia - sia. Kegiatan seperti Webinar, Workshop, dan kegiatan - kegiatan bermanfaat lainnya

6 Menyisihkan Waktu Untuk Beristirahat

Kita perlu menyeimbangkan setiap kegiatan dengan istirahat yang cukup. Jadikan weekend sebagai waktu beristirahat untuk merefresh diri kita dari semua kegiatan sebelumnya

Yuk Buat Manajemen Waktu Dengan Baik!



@orangeuntirta



@xii8413z



www.lpmorange-fisipuntirta.com